Herzlichen Glückwunsch zur Vermählung

«BriefAnrede»

ich gratuliere Ihnen herzlich zur Vermählung und wünsche Ihnen, dass Ihnen die Zukunft

alles gewähren möge, was Sie sich für Euer gemeinsames Leben erträumen.

Möge gegenseitiges Vertrauen, Achtung und Liebe Sie immer begleiten. Ich wünsche Ihnen den Mut und die Zuversicht, eine lange Partnerschaft zu beginnen und auch die Kraft, in guten Tagen und auch in schwierigen Lebenslagen fest zusammen zu stehen.

Meine Mitarbeiter und ich gratulieren und wünschen Ihnen von Herzen alles Gute!

Mit besten Wünschen

«Ihr Name»

**Verwendungshinweis**

Ganz persönlicher Glückwunsch zur Vermählung eines Ihrer Kunden, jeweils In der "DU" und "SIE" Version.

Ich habe für diese Briefe ein besonderes, 120 Gramm-Briefpapier mit einer dezenten Goldprägung drucken lassen. Dieses Papier unterstreicht ein weiteres Mal Ihre Wertschätzung. Ich habe damit sehr viele meiner Kunden erfreut. Ich habe dies vor allem an den Rückmeldungen am Telefon oder via E-Mail gemerkt. Diese Schreiben sind von unschätzbarem Wert. Ich habe die Schreiben so verfasst, als ob ich den Brief nur für ihn geschrieben habe.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen.

In diesem Brief wurde bewusst der Anschrifts-Block Ihres Kunden entfernt. Versenden Sie diesen Brief in einem passendem Kuvert mit handschriftlicher Adressierung.

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

In diesem Brief ist kein Logo und keine Fußzeile vorgesehen.  
Unterschreiben Sie diesen Brief persönlich anstelle eines Unterschriftenbildes.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.